

17/05/2024

# PPRP

Guida (v.0.1 beta)



Gianluca maggio Cavallaro  
STUDIO MIT S.R.L.



## Sommario

La piattaforma PPRP .....	3
Registrazione e accreditamento .....	4
Fare il primo Login .....	6
Indicatori preparedness .....	8
Check Lists autovalutazione.....	10
Risorse .....	12
Nuova .....	12
Le mie risorse.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Lista risorse .....	14
Gestione profilo .....	15
I miei dati .....	16
Cambio password .....	17
Autenticazione a due fattori .....	18
Contatti e assistenza tecnica.....	19

# La piattaforma PPRP

Si accede al sito digitando in Internet Explorer (o altro browser) l'indirizzo: <https://www.pianiregionalipandemici.it/> E' utile inserire questo sito fra i preferiti per richiamarlo con facilità le volte successive.

Per accedere alla piattaforma PPRP c'è bisogno di richiedere le credenziali tramite un modulo on-line. Successivamente, l'amministrazione una volta verificata la veridicità delle informazioni provvederà all'invio delle credenziali di accesso al sistema tramite mail I seguenti ruoli utente sono attivati tramite registrazione. Per procedere alla registrazione è necessario cliccare sulla voce "Registrazione" dalla pagina principale (fig.1)

agenas. AGENZIA NAZIONALE PER I SERVIZI SANITARI

PF-PPR Piattaforma Piani Pandemici Regionali  
Agenas

Home Riferimenti normativi Link utili Risorse Contatti Registrazione Area riservata

### PF-PPR LO - Piattaforma Piani Pandemici Regionali

La "Piattaforma per la pianificazione, il monitoraggio e la valutazione dei Piani Pandemici Regionali", in breve PF-PPR, è lo strumento web-based progettato per l'accompagnamento esclusivo, sostanziale e formale, della pianificazione regionale legata al ciclo di programmazione nazionale dei piani pandemici presenta una struttura modulare attraverso cui gestisce le seguenti funzionalità:

Gli obiettivi del sistema sono:

- Pianificazione regionale: presentazione da parte di ciascuna regione del proprio PPR
- Rendicontazione regionale: inserimento dati per il calcolo di indicatori relativi alla autovalutazione dell'attuazione del PPR e di preparedness regionale
- Monitoraggio, Valutazione da parte dei referenti del Ministero della Salute e AGENAS
- Download di documenti di riepilogo dei contenuti inseriti in PF
- Valutazione e monitoraggio dei piani. Elaborazione di report di analisi su dati della PF

Manuali d'uso

Guida alla registrazione

Supporto tecnico uso piattaforma

Inviare una mail a: [g.maggio@studiumit.it](mailto:g.maggio@studiumit.it)

Informazioni

- Note legali
- Privacy e GDPR
- Agenas

Agenas - Agenzia Nazionale per i servizi Sanitari

Figura 1 Home Page

# Registrazione e accreditamento

Una volta cliccato sul link Registrazione si aprirà la maschera di Figura 2

**RICHIESTA DI REGISTRAZIONE**

Tipologia utenza	
<b>Tipo utenza</b> ⓘ	Selezionare...
Dati anagrafici	
<b>Nome</b>	
<b>Cognome</b>	
Recapiti	
<b>Mail</b>	
<small>Utilizzare una mail aziendale/regionale se possibile, NON utilizzare un indirizzo PEC</small>	
<b>Fax</b>	
<b>Telefono</b>	
Struttura di appartenenza	
<b>Regione</b>	Selezionare...
<input type="checkbox"/> INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 ("RGPD") (presa visione e accettazione) <input type="checkbox"/> Nomina del soggetto: Autorizzato al trattamento dei dati personali AGENAS, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (RGPD) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (presa visione e accettazione)	

Figura 2 Pagina di registrazione

I seguenti ruoli sono disponibile in fase di accreditamento

- Referente Ministero
  - Accede a tutti i dati presenti in piattaforma senza poterli modificare, visualizza i file/risorse caricati, autorizza gli utenti, propone le risorse da inserire (file/link)
- Referente Agenas
  - Accede a tutti i dati presenti in piattaforma senza poterli modificare, visualizza i file/risorse caricati, autorizza gli utenti, propone e autorizza le risorse (file/link)
- Referente Regionale
  - Visualizza/aggiorna/elimina i dati della propria regione, puoi visualizzare i questionari di autovalutazione e/o gli indicatori di preparedness, valida i dati inseriti a livello regionale, propone le risorse da inserire
- Referente Ambito Regionale
  - Visualizza/aggiorna/elimina i dati della propria regione ma solo dei propri ambiti di competenza , puoi visualizzare i questionari di autovalutazione e/o gli indicatori di preparedness, propone le risorse da inserire

I campi obbligatorio per tutti i ruoli sono i seguenti

- Tipo di utenza
- Nome
- Cognome
- Mail
- Fax (facoltativo)
- Numero di telefono

Mentre nel caso di utenti che richiedono di essere accreditati come Referente Regionale o Referente Ambito regionale

- Regione di appartenenza
- Richiedo l'accesso alla compilazione dei questionari di autovalutazione
- Richiedo l'accesso alla compilazione degli indicatori di preparedness

**N.b.** Obbligatoria la richiesta di accesso almeno ad uno dei due questionari

Inoltre, per i Referente Ambito Regionale è richiesta la selezione di almeno un ambito in base alla richiesta di accesso alla compilazione effettuata.

**Richiedo l'accesso alla compilazione dei questionari di autovalutazione**

si

**Aree di mia competenza**

- Governance
- Mappatura
- Stima fabbisogno dei servizi e risorse da impiegare
- Predisposizione risposta organizzativa
- Fabbisogno, procedure organizzative/gestionali e approvvigionamento DPI, dispositivi medici e farmaci
- Misure di prevenzione e controllo delle infezioni
- Comunicazione
- Ricerca & sviluppo
- Ripristino post pandemia

*Sarà possibile compilare solo le aree di propria competenza*

**Richiedo l'accesso alla compilazione degli indicatori di preparedness**

si

**Aree di mia competenza**

- Strategia e governance
- Servizi sanitari
- Prevenzione e controllo
- Approvvigionamento
- Comunicazione
- Sorveglianza
- Formazione
- Research and development

*Sarà possibile compilare solo le aree di propria competenza*

Una volta compilato il form di registrazione e inviato riceverete un messaggio di avvenuta registrazione in caso contrario contattare la seguente email: [g.maggio@studiomi.it](mailto:g.maggio@studiomi.it)

Successivamente, un addetto Agenas validerà la vostra richiesta e in caso di esito positivo vi saranno inviate via mail le credenziali

# Fare il primo Login

Una volta collegati, cliccare sulla voce in altro a destra “Area riservata” (figura 3)

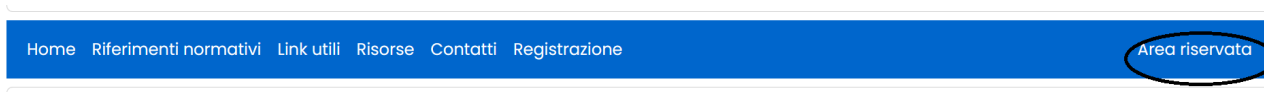


Figura 3 Link area riservata

Inserire quindi il proprio username e password (figura 4)



Figura 4 Login

Se la username e la password sono corrette accedere alla Vostra Dashboard (figura 5)

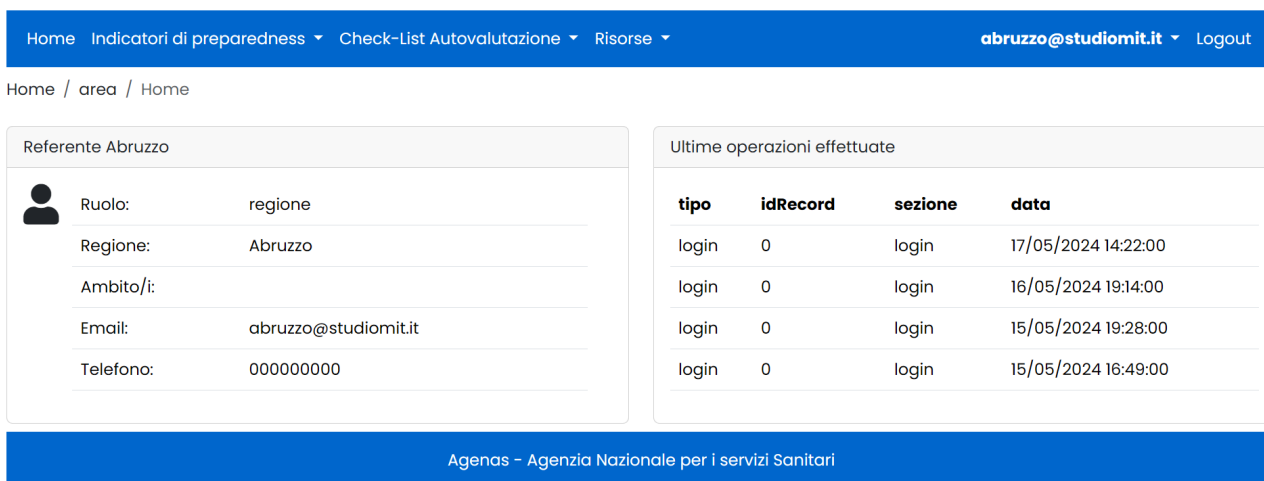


Figura 5 Dashboard

In questa schermata è possibile visualizzare i propri dati e le ultime operazioni effettuate. Inoltre sono disponibili tramite menu orizzontale i link per accedere alle funzionalità applicative

- Home : ritorno alla Dashboard
- Indicatori di preparedness : accede alla compilazione della sezione (se autorizzato)
- Check-List di autovalutazione : accede alla compilazione della sezione (se autorizzato)
- Risorse : visualizza le risorse della piattaforma e può gestire quelle di propria competenza
- Nome utente : accede alle funzionalità di cambio password e cambio dei propri dati (email ecc.ecc.)

# Indicatori preparedness

Cliccando sulla voce Indicatori di preparedness dal menu orizzontale si accede alla seguente schermata (figura 6)

Home / Indicatori Preparedness / Lista

LISTA

**Regione**  
Abruzzo

**Area**  
Selezionare...

[Stato delle risposte](#)

Strategia e governance

**01** - È istituita una piattaforma centralizzata e accessibile, destinata alla condivisione di informazioni di sanità pubblica, per sostenere il processo decisionale e le operazioni legate alla gestione delle emergenze.

Anno	Note	Osservato	Allegati	Stato
2023	prova	si		
2024				
2025				
2026				
2027				

Scegli i file | Nessun file scelto Carica file '2023'

[Rendiconta 2023](#)

Figura 6 (indicatori preparedness)

La pagina è il riepilogo degli indicatori Preparedness che devono essere compilati , in base al proprio profilo (Referente Regione, Referente Ambito Regionale) sarà possibile visualizzare uno o più indicatori.

E' possibile tramite la tendina area la possibilità di filtrare gli indicatori per ambito.

Inoltre, in qualsiasi momento cliccando sul link Stato Risposte sarà possibile visualizzare lo stato delle stesse. (figura 7)

[Stato delle risposte](#)

anno	area	totale	compiute
2023	Strategia e governance	2	1
2023	Servizi sanitari	4	3
2023	Prevenzione e controllo	4	0
2023	Approvvigionamento	3	0
2023	Comunicazione	2	2
2023	Sorveglianza	3	0
2023	Formazione	2	0
2023	Research and development	7	1

Figura 7 stato risposte

Per compilare l'indicatore è necessario cliccare sul pulsante Rendiconta [anno] si aprirà un pop (figura 8) dove sarà possibile inserire un valore tra quelli proposti o in alcuni casi valori numerici.

Usservato Allegati

Rendicontazione

Valore osservato

Si

- No: la Regione/PA non ha dimostrato le necessarie competenze o abilità. L'azione non è stata avviata
- Si: la Regione/PA ha dimostrato competenze e abilità piene. L'azione è implementata, sostenibile e valutabile, ed è garantita una fonte di finanziamento sicura
- Parzialmente: la Regione/PA ha dimostrato competenze o abilità limitate. L'azione è in fase di sviluppo e/o è sviluppata, ma la sostenibilità non è stata garantita

note

prova

Annulla Salva

Figura 8 pop up rendicontazione

Una volta selezionato il valore, cliccando su salva questo insieme alla nota sarà memorizzato nella banca dati e visibile nel riepilogo degli indicatori.

E' possibile procedere nella stesso modo per tutti gli indicatori salvando i dati anche in momenti differenti

Inoltre, il Referente Regionale troverà sul fondo della pagina il pulsante di chiusura e validazione (figura 9) che permette di validare e chiudere il questionario. La piattaforma, nel caso uno o più indicatori non fossero compilati non permette l'operazione e visualizza un messaggio di allerta con gli indicatori privi di valore

DICHIARO DI AVERE TERMINATO LA COMPILAZIONE E CHE IL QUESTIONARIO È FINALIZZATO E VALIDATO

Figura 9 chiusura e validazione

# Check Lists autovalutazione

Cliccando sulla voce check list di autovalutazione dal menu orizzontale si accede alla seguente schermata (figura 10)

Home / Autovalutazione / Lista

**Regione**  
Abruzzo

**Area**  
Selezionare...

**Stato delle risposte**

Governance

1-Atto di approvazione del piano pandemico regionale (PPR)

Anno	Note	Osservato	Allegati	Stato
2023	Prova note	Si		

Scegli i file | Nessun file scelto | Carica file 2023  
[documento da allegare:PPR]

Rendiconta 2023

Figura 10 check lista autovalutazione

La pagina è il riepilogo delle domande della check-list di autovalutazione che devono essere compilati , in base al proprio profilo (Referente Regione, Referente Ambito Regionale) sarà possibile visualizzare una o più domande.

E' possibile tramite la tendina area la possibilità di filtrare le domande per ambito.

Inoltre, in qualsiasi momento cliccando sul link Stato Risposte sarà possibile visualizzare lo stato delle stesse. (figura 11)

**Stato delle risposte**

anno	area	totale	compiute
2023	Governance	6	3
2023	Mappatura	4	2
2023	Stima fabbisogno dei servizi e risorse da impiegare	5	0
2023	Predisposizione risposta organizzativa	13	0
2023	Fabbisogno, procedure organizzative/gestionali e approvvigionamento DPI, dispositivi medici e farmaci	8	0
2023	Misure di prevenzione e controllo delle infezioni	12	0
2023	Comunicazione	5	0
2023	Ricerca & sviluppo	2	0
2023	Ripristino post pandemia	3	0

Figura 111 stato risposte

Per compilare l'indicatore è necessario cliccare sul pulsante Rendiconta [anno] si aprirà un pop (figura 12) dove sarà possibile inserire un valore tra quelli proposti o in alcuni casi valori numerici.

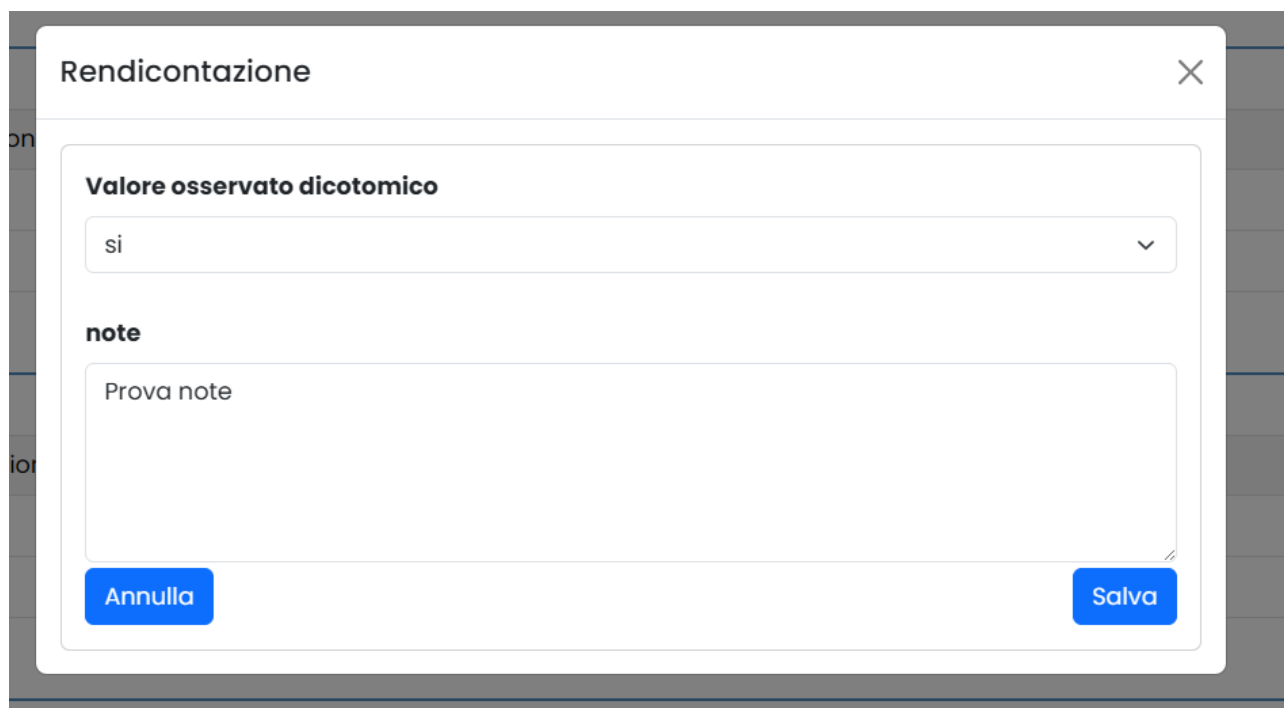


Figura 12 pop up rendicontazione

Una volta selezionato il valore, cliccando su salva questo insieme alla nota sarà memorizzato nella banca dati e visibile nel riepilogo delle domande.

E' possibile procedere nella stesso modo per tutti gli indicatori salvando i dati anche in momenti differenti

Inoltre, il Referente Regionale troverà sul fondo della pagina il pulsante di chiusura e validazione (figura 13) che permette di validare e chiudere il questionario. La piattaforma, nel caso uno o più indicatori non fossero compilati non permette l'operazione e visualizza un messaggio di allerta con gli indicatori privi di valore

DICHIARO DI AVERE TERMINATO LA COMPILAZIONE E CHE IL QUESTIONARIO È FINALIZZATO E VALIDATO

Figura 13 chiusura e validazione

# Risorse

## Nuova

Cliccando la voce di menu risorse si aprono le seguenti voci

- Lista : accedi alla liste di tutte le risorse presenti e pubblicate in piattaforma
- Nuovo : accedi al modulo per sottomettere
- Gestione : accedi alle risorse che hai sottomesso

Cliccando su nuovo si accede al modulo sottostante (figura 14)

**RISORSA**

Risorsa

**Categoria: \***  
Selezionare...

**Titolo: \***

**Descrizione: \***

Fonte/progetto di riferimento (max 2000 caratteri)

**Contributo al PPRP (sezione PPRP): \***

(max 2000 caratteri)

**Visibile nelle pagine pubbliche:**  
no  
Indicare se deve essere visibile anche nelle pagine pubbliche (fuori da area di login)

**Visibile nelle pagine pubbliche:**  
no  
Indicare se deve essere visibile anche nelle pagine pubbliche (fuori da area di login)

**Tipo: \***  
specificare il tipo di risorsa

Proponente

**Regione/Ministero/Agenas: \***  
Abruzzo

**Struttura di appartenenza: \***

**Nome e cognome: \***  
Referente Abruzzo

**Email: \***

Figura 14 modulo nuova risorsa

Tutti i campi sono obbligatori

- Categoria
- Titolo della risorsa
- Descrizione (max 2000 caratteri) : la descrizione della risorsa
- Contributo al PRP : descrivere il contributo che può dare al PPR
- Visibile nelle pagine pubbliche : se viene selezionato [si] la risorsa sarà visibile nelle pagine pubbliche della piattaforma e quindi accessibile a tutti dal web

- Tipo: link o file, nel caso di link specificare indirizzo web con il prefisso http o https , esempio <https://www.google.com> , nel caso di file estensioni ammesse pdf, zip e file di office (non superare i 20 mb)
- I dati del proponente
  - Regione/ministero/agenas : precompilati in base al proprio profilo
  - Struttura di appartenenza: esempio (asl, opedale, ufficio V ecc.ecc.)
  - Nome e cognome: precompilati in base al proprio profilo
  - Email : la propria email o di eventuale persona terza responsabile della risorsa

## Gestione

Cliccando sul link le mie risorse è possibile visualizzare il riepilogo, con lo stato delle **proprie** risorse (pubblicate/non pubblicate) e se non ancora pubblicate è possibile tramite il pulsante [matita] modificarle. (figura 15)

Home / Risorse / Gestione

### GESTIONE RISORSE

**Regione:**

**Categoria:**

**Titolo:**

**Descrizione:**

**Pubblicata:**

Proponente	categoria	titolo	descrizione	contributo	regioni	pubblicata	tipo	dataweb
Abruzzo	Documenti istituzionali nazionali e internazionali	Titolo	Descrizione	Contributo al PPRP	Abruzzo	si	link	🔗 13/05/2024 16:54:00
Abruzzo	Documenti istituzionali nazionali e internazionali	Titolo	Descrizione	Contributo al PPRP (sezione P	Abruzzo	si	allegato	📎 13/05/2024 12:57:00
Abruzzo	Letteratura scientifica	test	Descrizione:	Contributo	Abruzzo	no	link	🔗 15/05/2024 19:30:00 <span style="float: right;">✎ 🗑</span>

Figura 15 Gestione delle proprie risorse

## Lista risorse




Cliccando su lista risorse è possibile visualizzare e ricercare le risorse inserite da **tutti** gli utenti della piattaforma (figura 16)

**LISTA RISORSE**

Categoria:

Titolo:

Descrizione:

Tipo	Categoria	Titolo	Descrizione	Segnalata da:
allegato	Raccomandazioni, Evidenze scientifiche, Linee Guida	Primo messaggio	Descrizione	 ministero/agenas
link	Documenti istituzionali nazionali e internazionali	Titolo	Descrizione	 Abruzzo
allegato	Documenti istituzionali nazionali e internazionali	Titolo	Descrizione	 Abruzzo

Agenas - Agenzia Nazionale per i servizi Sanitari

Figura 16

## Gestione profilo

Cliccando sul proprio nome utente sul menu orizzontale è possibile accedere alla gestione del proprio profilo e del cambio della password, di seguito le funzionalità presenti:

- I miei dati : permette di cambiare la mail e il telefono di contatto
- Cambio password
- Autenticazione a due fattori : permette di abilitare autenticazione a due fattori tramite google authenticator scaricabile dagli store di google e apple.

## I miei dati

Cliccando sui miei dati si accede alla gestione del proprio profilo (figura 17) è possibile aggiornare la propria mail per ricevere comunicazioni e il proprio numero di telefono

Home   Indicatori di preparedness ▾   Check-list Autovalutazione ▾   Risorse ▾   abruzzo@studiomit.it   Logout

Home / Gestione profilo

**GESTIONE PROFILO**

I miei dati  
Cambia password  
Autenticazione due fattori

**Username**  
abruzzo@studiomit.it

**Nome**  
Referente

**Cognome**  
Abruzzo

**Email di contatto**

**Telefono**

Figura 17 Gestione profilo

## Cambio password

Cliccando su cambio password si accede alla seguente schermata (figura 18) da cui è possibile cambiare la propria password.

I criteri di inserimento di una nuova password sono i seguenti:

- Minimo 8 caratteri
- Almeno un carattere maiuscolo
- Almeno un carattere speciale (es. ! \_ /)

Home / Profilo / Gestione password

**GESTIONE PASSWORD**

**Password attuale**

Inserire la password in vostro possesso

**Password**

Inserire la nuova password

**Conferma password**

Inserire di nuovo la nuova password per confermarla

Agenas - Agenzia Nazionale per i servizi Sanitari

Figura 18 cambio password

## Autenticazione a due fattori

Cliccando sul link autenticazione a due fattori è possibile abilitare questo tipo di autenticazione per accedere alla piattaforma (figura 19).

Abilitando l'autenticazione a due fattori dovete ogni volta che accedete alla piattaforma utilizzare l'app google authenticator (scaricabile dagli store google play e apple store) dopo aver inserito le vostre credenziali.

Se abilitata, vi verrà richiesto l'inerimento di un OTP (one time password) presente sul vostro smartphone.


Ecco i passi per abilitare autenticazione

- Scarica e apri App Google Authenticator aggiungi un nuovo account
- Fai uno scan del QRCode oppure inserisci manualmente il codice sottostante
- Inserisci il validation code che compare sul tuo dispositivo
- Clicca su abilita autenticazione a due fattori

### GESTIONE AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI

- Scarica e apri App Google Authenticator aggiungi un nuovo account
- Fai uno scan del QRCode o inserisci manualmente il codice sottostante
- Inserisci il validation code che compare sul tuo dispositivo
- Clicca su abilita autenticazione a due fattori

QR Code



Codice manuale GQZWMYTGJSGIMDEGE4DIMZWG5QTEYZRGNRGC38GM2TCNJWGQ3Q

Codice fornito dall'APP

Figura 19 abilitazione a due fattori

# Contatti e assistenza tecnica

## Referenti piattaforma

- XXXXXXXX
- XXXXXXXX

## Assistenza tecnica

- Gianluca Maggio Cavallaro (g.maggio@studiomit.it)